



Communicatieplan CO₂-Prestatieladder

Mateboer Groep

Communicatieplan

Mateboer Groep

Datum:	04 februari 2025
Versie:	Versie 01
Auteurs:	Dhr. T. Koers en Dhr. J. Krikke
Interne kwaliteitscontrole:	Dhr. J. Mateboer
Handtekening:	Ontbreekt in verband met digitale verwerking. Dit document is aantoonbaar vrijgegeven.

Inhoud

1. Inleiding, doelstelling en eisen vanuit SKAO.....	4
2. Interne communicatie	5
3. Externe communicatie	6
4. Periodieke opvolging en voortdurende verbetering	8

1. Inleiding, doelstelling en eisen vanuit SKAO

1.1 Inleiding

Naast het hebben van de reductiedoelstellingen en een beleid hierop, is het ook van belang om te communiceren over dit beleid. Aangezien iedere medewerker invloed kan hebben op het behalen van de doelstellingen is het belangrijk dat iedere medewerker bewust wordt van deze doelstellingen en wat hun aandeel hierin is. Ook het rapporteren van de voortgang en resultaten van de maatregelen ten aanzien van CO₂--reductie vormt een vast onderdeel van de communicatie.

Om ons beleid en daarmee onze maatschappelijke betrokkenheid uit te dragen is externe communicatie een essentieel onderdeel.

Dit communicatieplan bevat zowel de interne als externe communicatie en vervult de eis van de CO₂-prestatieladder 3.C.2. van SKAO.

1.2 Doelstelling

Dit communicatieplan heeft tot doel de communicatiestrategie en -activiteiten te definiëren voor het implementeren van de CO₂--Prestatieladder bij Mateboer Groep. Het plan richt zich op interne en externe communicatie om bewustzijn te creëren, betrokkenheid te vergroten en resultaten te delen met belanghebbenden.

De communicatiedoelstellingen zijn:

- **Bewustzijn vergroten:** Zorg ervoor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het CO₂--Prestatieladder-initiatief en het belang van CO₂--reductie binnen de organisatie.
- **Betrokkenheid stimuleren:** Moedig medewerkers aan om actief deel te nemen aan CO₂--reductiemaatregelen en ideeën te delen voor verbeteringen.
- **Externe profilering:** Communiceer transparant over de inspanningen van de Mateboer Groep op het gebied van duurzaamheid en CO₂--reductie om het imago te versterken.
- **Samenwerking bevorderen:** Creëer mogelijkheden voor samenwerking met leveranciers, klanten en andere belanghebbenden om gezamenlijk CO₂--reductiedoelstellingen te bereiken.

1.3 Eisen vanuit SKAO

Vanuit de invalshoek transparantie van de CO₂--prestatieladder worden eisen gesteld aan de in- en externe communicatie. Per jaar dient minimaal tweemaal intern en tweemaal extern te worden gecommuniceerd met de belanghebbenden.

2. Interne communicatie

De interne communicatie zal bestaan uit het uitdragen en informeren van de huidige situatie m.b.t CO₂-footprint, het CO₂-beleid, de toegepaste CO₂-reductiedoelstellingen en de voortgang hiervan.

Doelgroep

De interne communicatie is gericht op alle medewerkers (directie tot operationeel personeel) die werkzaam zijn binnen de Mateboer Groep. Dit betreffen de vaste medewerkers en medewerkers op basis van een detacheercontract.

Wat

De interne communicatie zal voornamelijk bestaan uit het uitdragen van het beleid en de voortgang van de reductiemaatregelen ten aanzien van energiereductie doelstellingen. Tevens zal waar mogelijk een beroep worden gedaan op de medewerkers om hun steentje bij te dragen aan het behalen van de doelstellingen.

Communicatiemiddelen

- Artikel in halfjaarlijkse interne tijdschrift "Maatwerk".
- CO₂-reductie flyer
- Intranet
- Werkoverleg / interne presentatie
- Management verslagen (review) (MT vergaderingen)
- Interne mail

In tabel 1 is een overzicht gegeven van de frequentie en de verantwoordelijken van de interne communicatie.

3. Externe communicatie

De externe communicatie is gericht op belanghebbenden die buiten de organisatie werkzaam zijn en zal bestaan uit het uitdragen en informeren van de huidige situatie m.b.t CO₂-footprint, voortgang van de reductiedoelstellingen en mogelijk de ketenactiviteiten.

Doelgroep

De externe communicatie is gericht op potentiële klanten, bestaande klanten, milieu- en duurzaamheidsorganisaties, bevoegde instanties (gemeentes, provincies, omgevingsdiensten en leveranciers).

Wat

De externe communicatie zal voornamelijk bestaan uit informatievoorziening over de CO₂-footprint- en de voortgang van de reductiedoelstellingen.

Communicatiemiddelen

- Mateboer Groep website
- SKAO website
- Sociale media (LinkedIn, Instagram e.d.)
- Persoonlijk contact bij klantbezoeken / externe audits en online meetings

In tabel 1 is een overzicht gegeven van de frequentie en de verantwoordelijken van de externe communicatie.

Tabel 1 Communicatieplan interne en externe communicatie.

Boodschap	Communicatiemiddel	Frequentie	Verantwoordelijke	Communicatiedoelstelling
Intern				
CO ₂ -emissie, maatregelen, voortgang CO ₂ -reductiedoelstellingen, sector- en/of keteninitiatieven, en projecten met gunningvoordeel	Maatwerk tijdschrift	Halfjaarlijks (juli en november)	CO ₂ -prestatieladder team	Bewustwording van de CO ₂ -emissie, initiatieven en genomen maatregelen onder de medewerkers vergroten
	Intranet			
	CO ₂ -reductie flyer	Incidenteel, toegepast in januari 2025		
	Werkoverleg / interne presentatie	Jaarlijks (mei)		
	Interne mail	Jaarlijks (mei)		
	Management rapportages	Halfjaarlijks (mei en november)		Bewustwording maatregelen en mogelijke bijsturing
Opties voor persoonlijke inbreng en actueel energieverbruik	Interne mail	Halfjaarlijks (mei en november)	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en aanzetten tot CO ₂ -reductie	
Extern				
Communicatieberichten en nieuwe rapportages	Mateboer Groep website	Halfjaarlijks (mei en november)	CO ₂ -prestatieladder team	Betrokkenheid stimuleren en documenten updaten
Publicatie eis 3.D.1	SKAO Website	Jaarlijks (mei)		Documenten publiceren en updaten
CO ₂ -emissie, maatregelen, voortgang CO ₂ -reductiedoelstellingen, sector- en/of keteninitiatieven, en projecten met gunningvoordeel	Mateboer Groep website	Jaarlijks (mei)		Medewerker met extern contact
	Sociale media (LinkedIn)	Jaarlijks (mei)		
	Persoonlijk contact bij klantbezoeken / externe audits en online meetings	Indien van toepassing		

4. Periodieke opvolging en voortdurende verbetering

Minimaal eenmaal per jaar analyseert de organisatie, onder verantwoordelijkheid van de directie, het functioneren van het communicatieplan. De directiebeoordeling vormt de input tot voortdurend verbeteren.